

**UAB „ŠILUTĖS AUTOBUSŲ PARKAS“  
2019 - 2022 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Šilutės autobusų parkas“ 2019 - 2022 metų kovos su korupcija programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis: Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015 - 2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“.

2. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą bendrovėje.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o Priemonių planas – užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę bendrovės veiklą.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

**4.1. Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veikas.

**4.2. Korupcijos rizikos veiksniai** – sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, galinčios sudaryti prielaidos korupcijai.

**4.3. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

5. Kitos Programos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS  
PROGRAMOS SIEKIAMŲ REZULTATŲ**

**6. Programos tikslas** – šalinti prielaidas korupcijai bendrovėje atsirasti.

6.1. mažinti korupcijos paplitimą;

6.2. didinti visuomenės pasitikėjimą bendrove;

- 6.3. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir priemones nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti;
- 6.4. užtikrinti efektyvų programos, jos priemonių plano įgyvendinimą;
- 6.5. užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą;
- 6.6. visokeriopai ginti bendrovės klientų ir darbuotojų teises ir laisves.

**7. Programos uždaviniai** – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas bendrovėje, siekiant, kad visos surenkamos piniginės lėšos būtų naudojamos racionaliai ir pagal paskirtį, taip pat poveikis bendrovės darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

Svarbiausi uždaviniai:

- 7.1. nustatyti ir šalinti korupcijos prielaidas;
- 7.2. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir parengti motyvuotą išvadą;
- 7.3. nustačius korupcijos prielaidas – imtis priemonių joms pašalinti;
- 7.4. analizuoti gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.);
- 7.5. skatinti glaudesnį ir aktyvesnį bendradarbiavimą su visuomene.

#### **8. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės:**

- 8.1. korupcijos rizikos analizė įmonėje;
- 8.2. korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas;
- 8.3. nustatytų korupcijos atvejų paviškinimas;
- 8.4. korupcijos apraiškų netoleravimo skatinimas;
- 8.5. antikorpucinės kultūros bendrovėje ugdymas.

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS SITUACIJOS ANALIZĖ, INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKLĄ**

9. Už korupcijos prevenciją bendrovėje atsakingas asmuo: **kadru inspektorė – sekretorė.**

10. Bendrovės veiksmų seka, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, išdėstyta programos priede „UAB „Šilutės autobusų parkas“ korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas 2020 - 2023 metams“.

11. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano rengimas bendrovėje:

- 11.1. bendrovė parengia Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;
- 11.2. terminai nurodyti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

12. Antikorpucinis švietimas:

- 12.1. antikorpucinis ugdymas yra neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą įgyvendinant korupcijos prevenciją;
- 12.2. bendrovės internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie bendrovės veiklą;
- 12.3. sudaryti galimybę, pastebėjusiems korupcijos požymių, netinkamų požymių, netinkamų pareigų atlikimo, elgesio ir aplaidumo bendrovės darbuotojų veiksmuose, apie tai pranešti raštu – **Darius ir Girėno g. 30, LT-99116 Šilutė**, el. paštu: **info@silutesautobusai.lt** arba tel. **(8 441) 77 788**;

12.4. gavus informacijos dėl galimų korupcinių veiklų, turinčių nusikalstamos veiklos požymių, nedelsiant informuoti bendrovės vadovą ar už korupcijos prevenciją bendrovėje atsakingą asmenį.

13. Nustatytų korupcijos atvejų paviėšinimas:

13.1. bendrovė iėkart privalo paviėšinti nustatytus korupcijos atvejus.

14. Bendrovės veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiėškimo tikimybė:

14.1. prekių ir paslaugų vieėieji pirkimai;

14.2. keleivių aptarnavimas vietinio, priemiestinio ir tolimojo tarp miestinio susisiekimo marėrutuose;

14.3. bendrovės biudėeto panaudojimas;

14.4. darbo santykiai;

14.5. turto valdymas, naudojimas ir disponavimas.

15. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos bendrovėje pasekmės:

15.1. pablogėes teikiamų paslaugų kokybė bei paslaugų prieinamumas;

15.2. sumaėės klientų pasitikėjimas bendrovės teikiamomis paslaugomis;

15.3. neigiama psichologinė atmosfera tarp bendrovės darbuotojų.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBėSENA IR ATSKAITOMYBė**

16. Korupcijos prevencijos programos uėdaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

17. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas bendrovės vadovo įsakymu.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems bendrovės darbuotojams.

19. korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas perėiūrimas kas treji metai. Esant bėtinybei, programa gali bėti papildoma ar keičiama bendrovės direktoriaus įsakymu, įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Programa skelbiama bendrovės interneto svetainėje.