

PATVIRTINTA
UAB „Šilutės autobusų parkas“
Direktorium 2019 m. balandžio 10 d.
Įsakymu Nr. V8-13

UAB „ŠILUTĖS AUTOBUSŲ PARKAS“ BENDROSIOS SIUNTŲ GABENIMO TAISYKLĖS

1. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

- **Siunta** – vieno siuntėjo vienam gavėjui siunčiama viena ar daugiau pakuočių, aprašytų siuntą lydinčiame popieriniame arba elektroniniame dokumente.
- **Pakuotė** – vienas vienetas (vokas, dėžė, rulonas ir pan.) tinkamai supakuotų, sužymėtų daiktų.
- **Siuntėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, perduodantis vežti tinkamai paruoštą siuntą jo nurodytam gavėjui.
- **Gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris yra nurodytas ant siuntos pakuotės ir siuntą lydinčiame dokumente kaip asmuo turintis teisę gauti vežamą siuntą.
- **Paslaugos užsakovas** – fizinis arba juridinis asmuo užsakantis bet kokias Siuntos autobusais paslaugas savo ar trečiųjų šalių vardu.
- **Dviratis** – dviratė transporto priemonė, ne sunkesnė nei 18 kg, neišardyta bei tinkama vežti specialiose dviračių kabinklose, esančiose autobuso išorėje.
- **Siuntos kvitas** – siuntos popierinis arba elektroninis dokumentas, patvirtinantis siuntos priėmimo, vežimo ar išdavimo faktą.
- **Duomenų valdytojas** – įmonė teikianti siuntų pervežimo paslaugas bei sauganti siuntų duomenis.

2. Bendrosios siuntų gabenimo taisyklės (toliau – Taisyklės) yra UAB „Šilutės autobusų parkas“ siuntėjui, gavėjui ir paslaugos užsakovui teikiamų siuntų pervežimo paslaugų pagrindas. Taisyklės taikomos visiems asmenims, besinaudojantiems UAB „Šilutės autobusų parkas“ teikiamomis paslaugomis. Paslaugos užsakovai privalo susipažinti su šiomis taisyklėmis ir vadovautis jomis ruošiant siuntas ir užsakant paslaugas. Paslaugos užsakovai taip pat privalo pasirūpinti, kad užsakymus pateikiantys jų darbuotojai, klientai ar kiti įgalioti asmenys susipažintų ir vadovautųsi šiomis taisyklėmis. Siuntėjai ir gavėjai apie susipažinimą su taisyklėmis patvirtina pasirašydami siuntos kvite. UAB „Šilutės autobusų parkas“ pasilieka teisę keisti šias paslaugų teikimo taisykles. Naujausia galiojanti taisyklių versija skelbiama svetainėje silutesautobusai.lt.

3. Siuntėjas atsako už tinkamą siuntos pakuotę ir teisėtą turinį. Siuntėjas savo atsakomybę turi patvirtinti parašu siuntos priėmimo dokumente. Siuntėjas privalo siuntos turinį supakuoti taip, kad jis nejudėtų, neišlįstų iš pakuotės, būtų atsparus svoriui, vartymui ir transportavimui. Siunta turi būti supakuota taip, kad tik pažeidus pakuotę būtų galima pasiekti jos turinį. Siuntos pakuotė turi apsaugoti nuo sugadinimo ir nedaryti žalos kitiems siuntiniams, transporto priemonėms, aplinkai ir žmonių sveikatai. Siuntų skyriaus darbuotojas turi teisę nepriimti netinkamai supakuotų siuntų. Esant netinkamam įpakavimui, UAB „Šilutės autobusų parkas“ neatsako už saugų siuntos transportavimą, nekompensuoja klientui patirtų nuostolių ir pasilieka teisę pareikšti klientui pretenziją dėl padarytos žalos.

Siuntos pakuotė turi apsaugoti nuo sugadinimo ir nedaryti žalos kitiems siuntiniams, transporto priemonėms, aplinkai ir žmonių sveikatai. Pakuotė turi būti tokia, kad joje esantys daiktai būtų apsaugoti nuo sugadinimų ją vartant į visas puses, kratant, stumiant, pakuotei nukrentant iš nedidesnio nei 0,6 metro aukščio. Esant netinkamam įpakavimui, Siuntos autobusais neatsako už saugų siuntos transportavimą, nekompensuoja klientui patirtų nuostolių ir gali pareikšti klientui pretenziją, dėl Siuntos autobusais ar tretiesiems asmenims padarytos žalos.

4. Draudžiama siųsti daiktus, medžiagas ar produktus, kurie gali sukelti pavojų žmogaus sveikatai, aplinkai ar turtui, taip pat daiktus, uždraustus siųsti Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Taip pat negalima siųsti:

- radioaktyvių, sproglių, edžių, nuodingų, degių, šalčiui neatsparių, stipraus kvapo arba tepių medžiagų;
- nesandariai uždarytų ar dužių talpų su skysčiais;
- greitai gendančių maisto ir ne maisto produktų;
- pinigų, obligacijų, monetų, brangiųjų metalų ir brangiųjų akmenų, vertybinių popierių, antikvarinių daiktų, asmens dokumentų;
- gyvų gyvūnų, paukščių;
- tinkamai neįpakuotų aštrių ir pjaunančių daiktų,
- narkotinių ir psichotropinių medžiagų;
- sprogmenų, ginklų, šaudmenų ir jų dalių.

Kilus įtarimui dėl siuntos turinio, taip pat atrankos būdu siuntų skyriaus darbuotojai turi teisę patikrinti siuntos turinį ir nepriimti siuntos.

5. Dūžtančios, trapios, greitai gendančios ir neatsparios temperatūrų svyravimui bei transportavimui siuntos yra pervežamos siuntėjo rizika, t. y. UAB „Šilutės autobusų parkas“ už šias siuntas neatsako.

6. Gavėjas privalo priėmimo metu dalyvaujant UAB „Šilutės autobusų parkas“ darbuotojui apžiūrėti siuntos pakuotes. Pastebėjęs pakuotės pažeidimus, gavėjas turi tai pažymėti siuntos kvite. UAB „Šilutės autobusų parkas“ nepriima jokių įsipareigojimų dėl siuntos ar jos dalies sugadinimo, jeigu siuntos priėmimo metu nebuvo apie tai įrašyta siuntos kvite.

7. Esant techninėms galimybėms, autobusais vežami dviračiai. Vežami dviračiai turi būti švarūs ir techniškai tvarkingi. Nuo dviračio privalo būti nuimta visa papildoma, kelionės metu galinti nukristi įranga, t. y. vaikų kėdutės, daiktų krepšiai ir kita. Dviračio rėmas, sėdynė ar kitos transportavimo metu galinčios būti pažeistos dalys, privalo būti apsaugotos nuo pažeidimų atitinkama pakuote. Autobusais nevežami elektriniai, motoriniai, triračiai, BMX dviračiai. Dviračio vežimas apmokestinamas pagal autobusų stoties siuntų skyriuje galiojantį kainininką. Jei dviratis išardytas, arba netinkamas vežti specialiose dviračių kabyklose – kaina skaičiuojama kaip standartinei siuntai – atsižvelgiant į svorį bei gabaritus.

8. Siuntėjas, pateikdamas siuntą, privalo pateikti šiuos duomenis bei atsako už nurodytų duomenų teisingumą:

- **gavėjo – miestas, vardas, pavardė, kontaktinis telefonas;**
- **siuntėjo – vardas, pavardė, miestas, kontaktinis telefonas.**

9. Siuntėjas privalo informuoti gavėją apie siuntos atsiėmimo vietą, laiką bei sąlygas.

10. Pervežimui priimamos siuntos, sudarytos iš vienos ar kelių pakuočių, ribojant vienos pakuotės svorį iki 30 kg. Pakuotės dydis gali būti ne didesnis kaip 100 x 50 x 30 cm arba bendra trijų dydžių (ilgis, plotis ir aukštis) suma ne didesnė kaip 180 cm.
11. Siuntos, viršijančios 10 punkte nurodytus išmatavimus vadinamos negabaritinėmis siuntomis. Už negabaritinių siuntų, kurių bendra trijų dydžių (ilgis, plotis ir aukštis) suma neviršija 250 cm, o viena iš kraštinių ne didesnė kaip 70 cm ir reikalaujančių specialių transportavimo sąlygų, pervežimą taikomas papildomas pagal autobusų stoties siuntų skyriuje galiojantį kainininką nustatytas mokestis.
12. Sunkesnių siuntų gabenimas įmanomas tik pagal atskirą susitarimą, numatantį siuntos apmokėjimą ir jos atvykimo į paskirties stotį laiką.
13. Siunta turi būti pristatyta į siuntų skyrių ne vėliau kaip likus 30 min. iki norimo reiso išvykimo.
14. Siuntėjas gali pasirinkti siuntos išsiuntimo iš siuntų skyriaus laiką pagal siuntų skyriaus darbuotojų pasiūlytą išvežimo grafiką. Siuntėjas savo parašu patvirtina, kad siuntos kvite nurodyti duomenys (siuntėjas, gavėjas, miestas, kontaktinė informacija, siuntos išvykimo/ atvykimo laikas, siuntos svoris) yra teisingi. Bet kokie šių duomenų pakeitimai yra galimi tik siuntėjui atvykus į siuntų skyrių, turint su savimi siuntos kvitą ir pakeitimus patvirtinus parašu naujai sukurtame siuntos priėmimo dokumente. Siunčiant siuntą yra įforminami siuntos dokumentai bei atspausdinami pinigų priėmimo dokumentai.
15. Įforminus siuntos dokumentus ir klientui persigalvojus siųsti siuntą, siunta bei 80 proc. už siuntą sumokėtų pinigų grąžinama klientui. Už aptarnavimą ir dokumentų įforminimą mokamas 20 proc. aptarnavimo mokestis, (apskaičiuojamas pagal procentinę siuntimo kainos dalį).
16. Sąskaita faktūra išrašoma tik tam siuntėjui / gavėjui, kuris nurodytas ant siuntos ir ant užpildyto siuntos kvito yra įrašytas kaip siuntėjas /gavėjas.
17. Siuntėjas turi teisę papildomai apdrausti savo siuntą, mokėdamas 10 proc. mokestį nuo norimos draudimo sumos.
18. Nesant papildomam draudimui, siuntos dingimo ar sugadinimo atveju, UAB „Šilutės autobusų parkas“ atsako prieš siuntėją arba gavėją iki dešimteriopos siuntos persiuntimo mokesčio sumos. UAB „Šilutės autobusų parkas“ neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant pajamų arba pelno praradimą, išlaidas kitoms transporto priemonėms bei neturtinę žalą.
20. Laikoma, kad siunta dingo, kai paskirties vietos valstybės viduje nepasiekė per 4 dienas.
21. UAB „Šilutės autobusų parkas“ atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu savo įsipareigojimų neįvykdė arba juos įvykdė netinkamai dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga yra: potvynis ir kitos neįprastos oro sąlygos, gaisras, žemės drebėjimas ir kitos gamtos stichijos ir nelaimės; transporto kamščiai; transporto priemonės gedimas, priverstinis stovėjimas ar vėlavimas atvykti dėl kelio darbų ar dėl avarijos įvykęs maršruto pakeitimas; grobimas, teroro aktai ir jų sustabdymo veikla, neramumai, streikai, karas, karantinas, valstybinių organų veikla ir kitos neįprastos aplinkybės.
22. Dėl objektyvių priežasčių negalint pristatyti siuntos į paskirties punktą sutartu laiku, siunta grąžinama į pradinį siuntų skyrių, kur, suderinus su siuntėju, organizuojamas išsiuntimas kitu autobusu.
23. Siuntėjas privalo informuoti gavėją apie siuntos atsiėmimo iš autobuso laiką, jeigu siunta vežama į tarpinį miestą, neturintį siuntų skyriaus.

24. Siunta, kuri buvo vežama į tarpinį miestą, neturintį siuntų skyriaus ir kuri nebuvo laiku atsiimta iš autobuso, yra grąžinama į siuntėjo stoties siuntų skyrių. Siuntėjui pinigai už pervežimą negrąžinami, o pakartotinis pervežimas atliekamas tikrai iš naujo apmokėjus pagal nustatytą tarifą.

25. Gautos iš kitų terminalų siuntos atiduodamos tik gavėjui arba asmeniui, turinčiam gavėjo pasirašytą raštišką įgaliojimą. Atsiimant siuntą būtina pateiktį galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kurio duomenys įrašomi į siuntos kvitą. Įmonėms skirtos siuntos atiduodamos tik asmenims, turintiems galiojantį įmonės darbuotojo pažymėjimą su nuotrauka arba pateikus įmonės išduotą įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

26. Į terminalą atvežtos siuntos ir dviračiai nemokamai saugomi dvi darbo dienas; šventinės ir savaitgalio dienos neapmokestinamos, o už kiekvieną sekančią darbo dieną, saugant siuntą ar dviratį mokamas nustatytas papildomas mokestis. Sumokėjus paskaičiuotą mokestį už siuntos saugojimą autobusų stotyje išduodamas fiskalinis kasos aparato kvitas, atsiskaičius pas budintį mechaniką – išrašomas pinigų priėmimo kvitas.

27. Neatsiimtoms siuntos terminale saugomos 20 dienų. Vėliau siuntos grąžinamos į pradinę siuntėjo stotį. Jei į pradinę stotį grąžintos siuntos siuntėjas neatsiima 3 mėnesius po siuntos grąžinimo, siunta utilizuojama.

28. Siunčiamų ir gaunamų iš kitų siuntų skyrių siuntų kvitai saugomi 1 (vienerius) metus nuo jų išdavimo datos, vėliau sunaikinami vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-07-04 įsakymu Nr. V-118.

29. UAB „Šilutės autobusų parkas“ taisyklės galioja ir siunčiant ar gaunant siuntą iš miesto, neturinčio siuntų skyriaus.

30. Visoms siunčiamoms siuntoms įstatymu nustatyta tvarka ir numatytais atvejais gali būti atliktas valstybės įgaliotos institucijos muitinis patikrinimas. Tikrinimo proceso metu siuntoje radus draudžiamų daiktų, daiktai gali būti sulaikomi teisės aktuose nustatyta tvarka. Dėl daiktų, kurie buvo siunčiami nesilaikant „Bendrųjų siuntų gabenimo taisyklių“ ir draudimų siųsti teisės aktuose numatytus uždraustus daiktus, UAB „Šilutės autobusų parkas“ neatsako. Dėl nepagrįsto ar neteisėto siuntos sulaikymo ir iš to atsiradusių nuostolių siuntėjas privalo kreiptis į muitinės patikrą atlikusią instituciją.

31. Siuntėjas ir gavėjas turi teisę gauti informaciją apie paslaugos teikėjo surinktus duomenis apie siuntėją, pateikti pastabas ir pataisymus paslaugos teikėjui apie turimos informacijos klaidas, jeigu šis raštu kreipiasi su prašymu suteikti tokią informaciją.

32. Paslaugos teikėjas įsipareigoja siuntėjui ir gavėjui suteikti informaciją apie turimus siuntėjo ar gavėjo duomenis. Esant poreikiui keisti šiuos duomenis.

33. Siuntimo paslaugos metu gautus asmens duomenis gali tvarkyti tik duomenų valdytojo direktorius arba jo įgalioti asmenys, kurie turi būti supažindinti su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir pasirašytinai įsipareigoję jų laikytis. Asmeninė informacija apie siuntėją ir gavėją (vardas ir pavardė, miestas, kontaktinis telefonas) yra konfidenciali ir prieinama tik darbuotojams, atliekantiems siuntimo paslaugą.

34. Duomenys tvarkomi naudojant priemones, apsaugančias šiuos duomenis nuo neteisėto sunaikinimo, atskleidimo arba kitų neteisėtų veiksmų.

35. Siuntėjo ir gavėjo duomenys renkami ir saugomi siuntimo paslaugas teikiančių asmenų nustatyta tvarka.