

PATVIRTINTA

UAB „Šilutės autobusų parkas“

Direktoriaus 2024 m. sausio 3 d.

Įsakymu Nr. V1-04

UAB „ŠILUTĖS AUTOBUSŲ PARKAS“

ŠILUTĖS AUTOBUSŲ STOTIES DARBO REGLAMENTAS

Šilutės autobusų stoties darbo reglamentas parengtas pagal autobusų stočių veiklos nuostatuose nustatytus reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro, kurie apima autobusų stoties darbo laiką, keleivių aptarnavimo taisykles, keleivių elgesio taisykles, autobusų stoties infrastruktūrą, saugumo ir bendradarbiavimo taisykles. Šis reglamentas skelbiamas Šilutės autobusų stoties interneto svetainėje www.silutesautobusai.lt.

ŠILUTĖS AUTOBUSŲ STOTIES INFORMACIJA

<p>Autobusų eismo tvarkaraščiai Tel. (8 441) 77 779</p> <p>Darbo laikas I–VII 6.30–18.30 Pietų pertrauka 11.00–12.00</p>	<p>Siuntų gabenimas ir atsiėmimas Tel. (8 441) 77 779</p> <p>Darbo laikas I–VII 6.30–18.30 Pietų pertrauka 11.00–12.00</p> <p>Tel. <u>+370 607 60 237</u></p> <p>Darbo laikas I–VII 0.00–24.00 Pietų pertrauka 13.00–14.00</p>
--	---

ŠILUTĖS AUTOBUSŲ STOTIES KELEIVIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Sąvokų išaiškinimas:

Bendrovė – UAB „Šilutės autobusų parkas“, esanti Stoties valdytoja;

Lankytojai – visi fiziniai asmenys, besinaudojantys Stotimi ir jos infrastruktūra. Ši sąvoka apima tiek autobusų keleivius, tiek visus kitus Stoties lankytojus, nepriklausomai nuo jų apsilankymo priežasties.

Personalas – Bendrovės ir (ar) kitų ūkio subjektų samdomi darbuotojai arba nepriklausomi paslaugų teikėjai, Stotyje atliekantys funkcijas, susijusias su autobusų stoties pagrindine veikla (įskaitant lankytojų aptarnavimu, teritorijos apsauga, tvarkymu).

Reglamentas – šis Stoties darbo reglamentas, įskaitant jo priedus.

Stotis – Šilutės autobusų stotis, įskaitant joje esančius autobusų stoties veiklos tikslais naudojamus pastatus, statinius, teritoriją.

Vežėjai – ūkio subjektai, teikiantys reguliaraus susisiekimo tarptautiniais, tolimaisiais ar vietiniais (priemiestiniais, miesto) maršrutais paslaugas ir šiuo tikslu naudojantys ar esantys suinteresuoti naudotis Stoties infrastruktūra.

Vežėjų darbuotojai – sąvoka apima tiek asmenis, vežėjų įdarbintus pagal darbo sutartis, tiek teikiančius paslaugas vežėjams kitokių civilinių sutarčių pagrindu.

Šilutės autobusų stoties (toliau – Stotis) keleivių elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato keleivių elgesio Stoties patalpose ir (ar) teritorijoje tvarką. Šios Taisyklės yra parengtos ir yra taikomos keleiviams, esantiems Stoties patalpose ir (ar) teritorijoje.

Taisyklės taikomos bet kuriam į Stoties patalpas ir teritoriją įeinančiam, įvažiuojančiam ir jose esančiam asmeniui. Stoties patalpose ir teritorijoje yra įrengtos vaizdo stebėjimo sistemos, kurios skirtos užtikrinti Patalpų ir (ar) Teritorijos valdytojo, darbuotojų ir trečiųjų asmenų (lankytojų) bei jų turto saugumą, užkirsti kelią daromiems teisės pažeidimams ir palengvinti šių įvykių bei nelaimingų atsitikimų tyrimą. Lankytojų asmens duomenys, užfiksuoti vaizdo stebėjimo sistemomis, tvarkomi atsakingai, griežtai laikantis galiojančių duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

Su Šilutės autobusų stoties keleivių elgesio taisyklėmis galima susipažinti interneto svetainėje www.silutesautobusai.lt.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Stoties keleivių teisės ir pareigos

1.1. Į Stoties patalpas keleiviai gali patekti tik per jiems specialiai skirtus ir įrengtus įėjimus ir išėjimus bei jose būti tik Stoties darbo laiku: pirmadieniais–sekmadieniais nuo 6.30 iki 18.30 val.

1.2. Keleiviai privalo vykdyti Stoties darbuotojų (administracijos) ir (ar) kitų asmenų, įgaliotų užtikrinti saugumą Stoties patalpose, teritorijoje, teisėtus nurodymus ir laikytis įspėjamųjų ženklų, instrukcijų ar kitų nuorodų, esančių Stoties patalpose ir teritorijoje.

1.3. Keleiviai privalo asmeniškai rūpintis savo ir savo vaikų, ypač mažamečių, bei kitų lydimų asmenų sveikatos, gyvybės bei turto saugumu ir elgtis taip, kad nekiltų grėsmė sau ir aplinkiniams, kitiems lankytojams (nedaryti žalos, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų). Pastebėjus veiksmus ir (ar) įvykius, aplinkybes, dėl kurių gali būti / buvo padaryta žala lankytojo (-ų) arba kitų asmenų sveikatai, gyvybei, turtui, lankytojai privalo nedelsiant informuoti Stoties darbuotojus (administraciją).

1.4. Keleivių įlaipinimas vykdomas keleivių įlaipinimo aikštelėse, vadovaujantis Keleivių ir bagažo vežimo kelių transporto taisyklėmis, 2011 m. vasario 16 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentu (ES) Nr. 181/2011 „Dėl miesto ir tolimojo susisiekimo

autobusų transporto keleivių teisių“, ypatingą dėmesį skiriant keleiviams, turintiems specialių poreikių dėl negalios ar riboto judumo.

1.5. Teisę į aptarnavimo pirmumą Stotyje turi žmonės su negalia, keleiviai su mažamečiais vaikais, nėščios moterys, senyvo amžiaus keleiviai.

1.6. Rūkyti Stoties perono teritorijoje leidžiama tik tam skirtoje, leidžiančiais ženklais nurodytoje vietoje.

1.7. Pranešti apie teisės pažeidimą, staiga iškilusią grėsmę gyvybei, sveikatai, saugumui, aplinkai ar turtui ir išsikviesti pagalbos tarnybas: policiją, priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, greitąją medicinos pagalbą galima skambinant bendruoju pagalbos tel. 112 ir (ar) informuoti Stoties darbuotojus (administraciją).

2. Keleiviams griežtai draudžiama:

2.1. užsiimti bet kokia veikla, nesuderinus su Stoties administracija;

2.2. Stoties patalpose ir autobusų peronuose važinėti riedučiais, paspirtukais, elektriniais paspirtukais, dviračiais, riedlentėmis, kitomis transporto priemonėmis (įskaitant asmeniniam transportui neskirtas priemones), išskyrus tam specialiai pritaikytas ir pažymėtas vietas, arba senyvo amžiaus ar judumo negalią turintiems asmenims – jų specialiems poreikiams pritaikytomis priemonėmis;

2.3. perduoti siuntas gabenimui autobusų vairuotojams, neįforminus jų Stoties kasoje;

2.4. įvažiuoti į Stoties teritoriją netvarkingai, t. y. intensyviai leidžiančiais tepalus ar kitus skysčius, transporto priemonei;

2.5. įsinešti ginklus, įskaitant šaltuosius ginklus, narkotines, psichotropines medžiagas, degias, sprogias, toksiškas, radioaktyvias medžiagas, taip pat kitas medžiagas, kurios gali sukelti pavojų kitiems lankytojams, Stotyje dirbantiems asmenims ar pačioms Stoties patalpoms, teritorijai;

2.6. gadinti, laužyti ar kitaip žaloti Stoties turtą;

2.7. įeiti į tarnybines patalpas ar uždaras Stoties lankytojams neskirtas lankytis patalpas ir pan.;

2.8. šiukšlinti ir (ar) teršti Stoties patalpose, sanitarinėse patalpose (tualetuose, skirtuose lankytojams ir pan.), Stoties teritorijoje;

2.9. lipti, sėdėti, kelti ir (ar) sodinti vaikus, ypač mažamečius, ant tam neskirtų konstrukcijų ar įrenginių (fasadų, pertvarų, užtvarų, laiptų, palangių ir pan.), reklaminių spaudinių laikymui skirtų stovų;

2.10. valgyti Stoties keleivių laukimo salėje maisto produktus;

2.11. vartoti Stoties patalpose ir (ar) teritorijoje alkoholinius gėrimus, psichotropines, narkotines medžiagas, taip pat Stoties patalpose ir (ar) teritorijoje būti neblaiviu ar apsvaigusiu nuo psichiką veikiančių medžiagų;

2.12. į Stoties patalpas vestis gyvūnus, išskyrus specialiai apmokytus šunis-vedlius, gyvūnus. Leidžiama neštis gyvūnus tik jiems specialiai skirtose transportavimo dėžėse, užtikrinant, kad gyvūno transportavimo dėžė netrukdytų kitiems Stoties lankytojams/keleiviams praeiti, nebūtų griozdiška, neteptų;

2.13. Stoties teritorijoje ar jos prieigose rinkti keleivius užsakomiesiems reisams, organizuoti iš Stoties išvykstančius ar į ją atvykstančius užsakomuosius reisu, siūlyti ar reklamuoti užsakomuosius reisu;

2.14. Stotyje sistemingai rinkti informaciją statistikos ar kitais tikslais, įskaitant informaciją apie keleivių, lankytojų srautus, išvykstančių ir (ar) atvykstančių autobusų skaičių, faktinius išvykimo ir (ar) atvykimo laikus, ir pan.;

3. Stoties administracija turi teisę nedelsdama, be jokio išankstinio įspėjimo uždaryti Stoties patalpas ir (ar) teritoriją (ar bet kurią jos dalį), jeigu kyla grėsmė Stoties, jo darbuotojų, lankytojų ir kitų asmenų saugumui, sveikatai ar gyvybei, įskaitant gaisro, sprogimo, dujų nuotėkio ir kito pavojaus grėsmės atveju, tam, kad būtų išvengta galimos žalos.

II. STOTIES INFRASTRUKTŪROS NAUDOJIMAS

4. Vežėjų darbuotojai, siekiantys patekti į Stotį su valdoma transporto priemone, privalo Stoties darbuotojams pranešti maršruto pavadinimą, garažo ar valstybinį numerį.

5. Stoties teritorijoje leidžiama stovėti autobusams, važiuojantiems nustatytais maršrutais.

6. Keleiviai iš transporto priemonių gali būti išlaipinami ir į juos įlaipinami tik tam specialiai paskirtose Stoties vietose. Per 10 (dešimt) minučių privalo būti išlaipinami keleiviai, per tą patį laiką į Stotį turi būti pristatomos atvežtos siuntos.

7. Autobusas privalo atvykti į įlaipinimo aikštelę prieš 10 (dešimt) minučių iki išvykimo ir išvykti iš įlaipinimo aikštelės tvarkaraštyje nurodytu laiku.

8. Vežėjai yra atsakingi nedelsiant pranešti Stoties arba kitam Bendrovės nurodytam atstovui apie numatomus ar įvykusius tvarkaraščio pažeidimus (vėlavimus, paankstinimus).

9. Keleiviai Stotyje gali naudotis šia infrastruktūra:

9.1. Stoties keleivių laukiamąja sale ir joje įrengtomis sėdimomis vietomis;

9.2. klientų aptarnavimo skyriumi (klientų langeliu), kuriame parduodami važiavimo bilietai, teikiama informacija bei priimamos ir išduodamos siuntos;

9.3. bagažo saugojimo ir siuntų siuntimo / atsiėmimo paslauga;

9.4. bendrojo naudojimo tualetu;

9.5. atskirų krypčių išvykimo peronais po stogine. Išvykimo peronuose pateikiami maršrutų krypčių pavadinimai ir autobusų išvykimo tvarkaraščiai;

9.6. keleivių išlaipinimo peronu.

10. Autobusų vairuotojai ir ekipažai Stotyje gali naudotis šia infrastruktūra:

10.1. atskirų kryptių keleivių įlaipinimo peronais;

10.2. keleivių išlaipinimo peronu;

10.3. autobusų laikymo aikštele;

10.4. tarnybiniu tualetu;

10.5. vairuotojų ir ekipažų poilsio kambariu.

11. Stoties keleivių laukiamojoje salėje vizualiai skelbiama:

11.1. vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo reisų tvarkaraščiai;

11.2. operatyvi informacija apie autobusų eismo pakeitimus;

11.3. informacija apie lengvatas keleiviams ir keleivių teises bei pareigas;

11.4. informacija apie Stoties tarnybų išdėstymą bei jų darbo laiką;

11.5. informacija apie Stoties teikiamas paslaugas.

III. BENDRADARBIAVIMAS SU VEŽĖJ AIS

12. Kiekvienos rūšies reguliaraus susisiekimo maršrutus (tolimuosius, vietos (priemiestinius)) aptarnaujantys vežėjai turi teisę vienodomis sąlygomis, taikomomis tai maršrutų rūšiai, naudotis Stoties infrastruktūra.

13. Sutartys su vežėjais dėl Stoties infrastruktūros naudojimo sudaromos tik reguliarių tolimųjų, vietinių (priemiestinių) maršrutų, atitinkančių Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus, aptarnavimui. Stotis turi teisę savo nuožiūra naudoti ar leisti naudoti Stoties infrastruktūrą ir kitai veiklai, kiek tai nekliudo atlikti pagrindines Stoties funkcijas.

14. Vežėjai, siekiantys naudotis Stoties infrastruktūra, privalo atitikti Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus – turėti licenciją, leidimus (arba teisinį pagrindą leidimus gauti), nebūti saistomi kitokių teisinių suvaržymų.

15. Bendrovė, priimdama sprendimą dėl sutarties dėl Stoties infrastruktūros naudojimo sudarymo ar papildymo naujais tolimojo susisiekimo maršrutais su vežėju, gali atsižvelgti į šio punkto papunkčiuose išvardintus kriterijus. Į tuos pačius kriterijus Bendrovė taip pat gali atsižvelgti derindama vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutus:

15.1. kelionės sąlygų patogumą keleiviams visame maršrute;

15.2. autobuso maršruto ir kitų susijusių maršrutų bei kitų rūšių transporto maršrutų suderinamumą;

15.3. autobusų stoties pralaidumą, t. y. peronų užimtumą;

15.4. keleivių įlaipinimo kokybę.

16. Vežėjas, teikdamas prašymą sudaryti sutartį dėl naudojimosi Stoties infrastruktūra, privalo nurodyti:

16.1. maršrutų, apimančių Stotį, numerius, pavadinimus, rūšis;

16.2. pilnus maršrutų tvarkaraščius arba atvykimo į Stotį ir išvykimo iš Stoties laiką;

16.3. Bendrovės reikalavimu arba paties vežėjo iniciatyva: dokumentus, įrodymus, paaiškinimus, patvirtinimus ir pan.;

17. Sudarant siūlomus Stočiai maršrutų tvarkaraščius, vežėjams rekomenduojama laikytis maksimalaus 10 minučių keleivių ir bagažo išlaipinimo ir įlaipinimo termino.

18. Vežėjo prašymą sudaryti sutartį dėl stoties infrastruktūros naudojimo Bendrovė išnagrinėja per 7 dienas nuo jo gavimo dienos. Sutartį su vežėju, nevykdančiu šiame ir kituose šio Reglamento punktuose įvardintų pareigų ar netenkinančių teisės aktuose įtvirtintų sąlygų, ar tinkamai nepagrindžiančių atitikties minėtoms sąlygoms, atsisakoma sudaryti.

19. Išaiškėjus, kad vežėjas neatitinka šiame Reglamente, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ar kituose teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, įskaitant susijusių su maršrutų atžvilgiu taikomais kriterijais, tai laikoma esminiu sutarties pažeidimu dėl vežėjo kaltės, ir tokia sutartis gali būti nutraukiama Stoties nuožiūra. Įkainiai už Stoties infrastruktūros naudojimą ir stotelių priežiūros paslaugas yra traktuojami kaip neatskiriamas šio Reglamento priedas, tvirtinamas ir keičiamas Bendrovės vadovo įsakymu.

V . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Kiekvienas keleivis, Stoties darbuotojai bei klientai, patekę į Stoties patalpas ir (ar) teritoriją, automatiškai patvirtina, kad yra susipažinęs su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

21. Stoties darbuotojai ar Bendrovės administracija turi teisę informuoti ir (arba) įspėti apie taisyklių laikymąsi ir galimus pažeidimus, paprašyti neteisėtus ar galimai neteisėtus veiksmus atliekančių asmenų apleisti Stoties patalpas ir (ar) teritoriją bei imtis kitų būtinų ir teisėtų priemonių siekiant užtikrinti Stoties, jos darbuotojų, lankytojų ir (ar) kitų asmenų teises ir teisėtus interesus.

22. Padarytos ar galimai padarytos nusikalstamos veikos (vagystės, chuliganizmo) atveju, Stoties administracija praneša Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijoms.

23. Taisyklės parengtos vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Jei kuri nors Taisyklių nuostata tampa prieštaraujanti galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, kitos Taisyklių nuostatos lieka galioti.

SIUNTŲ GABENIMO MARŠRUTINIAIS AUTOBUSAIS LIETUVOJE ĮKAINIAI

Siuntos rūšis	Atstumas, km			
	iki 100 km	101–200 km	201–300 km	301–400 km
	Kaina Eur	Kaina Eur	Kaina Eur	Kaina Eur
Siunta iki 200 g	2,10	3,00	3,00	3,00
Siunta iki 1 kg	2,80	4,20	4,20	4,20
Siunta 1–5 kg	3,50	4,90	5,50	5,50
Siunta 5–10 kg	4,30	6,00	6,00	6,00
Siunta 10–15 kg	5,10	7,20	7,90	7,90
Siunta 15–20 kg	8,90	10,90	11,20	11,20
Siunta 20–25 kg	12,50	13,90	14,20	14,20
Siunta 25–30 kg	13,90	15,90	16,90	16,90
<u>Kelių pakuočių siuntų kainos</u>				
30–40 kg	16,50	18,50	18,50	18,50
40–50 kg	21,00	24,50	24,50	24,50
50–60 kg	27,50	30,50	30,50	30,50
60–70 kg	34,50	36,50	36,50	36,50
70–80 kg	41,50	42,50	42,50	42,50
80–90 kg	48,50	48,50	48,50	48,50
90–100 kg	54,50	54,50	54,50	54,50

*Kainos nurodytos su PVM***KITI MOKESČIAI**

Negabaritinės siuntos¹ mokestis	6,00 Eur
Siuntos saugojimo mokestis²	0,35 Eur/diena
Dviračio saugojimo mokestis³	2,00 Eur/diena
Dviračio pervežimas	12,00 Eur

Kainos nurodytos su PVM

¹ Siunta, viršijanti Bendrųjų siuntų gabenimo taisyklių 10 punkte nurodytus išmatavimus.

² Į terminalą atvežta siunta nemokamai saugoma dvi darbo dienas, šventinės ir savaitgalio dienos neapmokestinamos. Saugojimo mokestis mokamas už kiekvieną sekančią darbo dieną saugant siuntą.

³ Į terminalą atvežtas dviratis nemokamai saugomas dvi darbo dienas, šventinės ir savaitgalio dienos neapmokestinamos. Saugojimo mokestis mokamas už kiekvieną sekančią darbo dieną saugant dviratį.