

**UAB „ŠILUTĖS AUTOBUSŲ PARKAS“
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2019-2022 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Vykdyimo laikas	Priemonės vykdymą kontroliuojantis asmuo	Laukiamas rezultatas
1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Bendrovės vadovas	2019 m. balandis	Direktorius	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
2.	Parengti ir patvirtinti UAB „Šilutės autobusų parkas“ prevencijos programą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, bendrovės vadovas	2019 m. balandis	Direktorius	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2019-2022 m. priemonių planas
3.	Skelbti bendrovės interneto svetainėje programą, jos įgyvendinimo 2019-2022 m. priemonių planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Inžinierius - programuotojas	Bendrovės veiklos viešumo/ skaidrumo didinimas
4.	Tirti klientų ir piliečių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo	Pranešimą gavęs įmonės administracijos darbuotojas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus pranešimą	Direktorius	Korupcinio pobūdžio pažeidėjų nustatymas, pažeidimų šalinimas, teisinės atsakomybės neišvengiamumo principo įgyvendinimas
5.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo).	Bendrovės vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus pasiūlymus	Direktorius	Pritartų pasiūlymų praktinis įgyvendinimas, korupcijos prevencijos stiprinimas

6.	Siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį, kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais	Bendrovės vadovas	Gavus informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus, susitikimus, bent 1 kartą per metus	Direktorius	Išklausių seminarų, mokymų skaičius ir juos išklausių darbuotojų skaičius
7.	Informuoti (žodžiu arba raštu) bendrovės vadovą apie programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Ne vėliau kaip pusmečio pirmo mėnesio 10 d.	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas/ sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė
8.	Teikti bendrovės vadovui pasiūlymus dėl programos įgyvendinimo priemonių tikslinimo	Bendrovės vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat (turint pasiūlymų)	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas/ sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė
9.	Bendrovės interneto svetainėje nurodyti informaciją kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Inžinierius - programuotojas	Bendrovės veiklos viešumo/ skaidrumo didinimas
10.	Darbuotojų priėmimas į darbą.	Bendrovės vadovas, kadru inspektorė - sekretorė	Nuolat	Direktorius	Priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys
11.	Bendrovės transporto naudojimas	Eksplotacijos viršininkas, budintys mechanikai	Nuolat	Direktorius	Tikslingo naudojimo kontrolė
12.	Tikslinga kontrolė dėl kuro panaudojimo tarnybiniam bendrovės transportui	Eksplotacijos viršininkas, tech. apskaitininkė, bud. mechanikai	Nuolat	Direktorius	Tikslingo naudojimo kontrolė

13.	Bendrovės materialinių vertybių apskaita ir tikslingas šių vertybių panaudojimas	Vyr. buhalterė, tech. apskaitininkė	Nuolat	Direktorius	Tikslingo naudojimo kontrolė
14.	Bendrovės piniginių lėšų panaudojimas	Bendrovės vadovas, vyr. buhalterė	Nuolat	Direktorius	Tikslingo naudojimo kontrolė
15.	Specialiųjų tyrimų tarnybos informavimas telefonu gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką bendrovėje	Bendrovės vadovas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus informaciją	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas/ teisinės atsakomybės neišvengiamumo principo įgyvendinimas
16.	Bendrovės svetainėje skelbti apie viešuosius pirkimus, jų rezultatus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Direktorius	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas
17.	Išsamiai reglamentuoti kiekvienos bendrovės darbuotojo pareigines funkcijas, užtikrinti jų vykdymą ir atsakomybę	Padalinių vadovai	Nuolat	Direktorius	Darbo santykių skaidrumo įgyvendinimas
18.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti metines finansines ataskaitas, audito išvadas	Vyr. buhalterė	Nuolat	Inžinierius - programuotojas	Bendrovės veiklos viešumo/ skaidrumo didinimas
19.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti teikiamų paslaugų įkainius	Kadryų inspektorė - sekretorė	Nuolat	Inžinierius - programuotojas	Bendrovės veiklos viešumo/ skaidrumo didinimas

ATMINTINĖ

Korupcija yra bet koks asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija siekiama didinti įmonės funkcijų kokybę, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumą ir sąžiningumą. **Darbuotojai** turi sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais. **Darbuotojai** turėtų aktyviai ir nedelsiant reikšti susirūpinimą dėl galimų korupcinių pažeidimų.

Svarbu, jog darbuotojai:

*nesikreiptų į asmenį ar asmenis, kuriuos įtaria;

*nebandytų patys atlikti tyrimo;

*jei kas svarbu – užsirašyti laiką, datą ir smulkmenas;

*užrašus, svarbius dokumentus laikyti saugioje vietoje prieš atiduodant asmeniui, atsakingam už korupcinio pobūdžio nusižengimų tyrimą;

*nebūti abejingiems ir pranešti apie pastebėtus pažeidimus.